

Bangladesh Computer Council

Digital Signature Certificate Application Form

* indicates mandatory field * (তারকা) চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে							Subs	crib	er C	ору		CC	A C	opy CA C			Co	рру		I	Detailed				instruction over leaf বিন্তারিত নির্দেশনা অপর পৃষ্ঠায়						
Class of Certificate সার্টিফিকেটের শ্রেণী Va							alidity ময়োদ						te Purpose			Individual				Organization					•						
							Year 2 Year					সাটিফিকেটের উদ্দেশ্য Certificate Type			Identification			on	Email					SSL Client							
										1																					
							Sec	ction	n 01	: Ap	plica	ant D	etai	Is আ	বদনৰ	শরীর	তথ্য														
আপনার পুরো নামকে	দুই অংশে	ভাগ ক	রতে হ	বে। পূর	রণ ক	রার স	ময় না	মের :	প্রতি ত	সংশ <u>ে</u>	একা	ধিক শ	দ/ভাগ	থাক	লে মা	ঝখানে	ন ১টি	ঘর খ	লি ৫	রখে পূ	াূরণ ক	ফুন।									
*First Name নামের প্রথম অংশ																											DI.		e oi	•	nc
*Second Name নামের দ্বিতীয় অংশ																													the		
*Date of Birth Q YIndK									latio াতীয়	nalit হা	У							Geno লিংগ	der		Mal Fen		ারুষ ২ মহি	লো	(_					_
In case of Foreig	n Natior	nals :	Р	assp	ort I	No.																									
Country	untry										Passport Expir					ry Date									<u> </u>						
Visa No.		Vista date of issue																আঠ ার প													
*Father's Name পিতার নাম												L				L	I		Ι						\int			সত্য	ায়িত	করু	ন
*Mother's Name মাতার নাম																	Ι		Ī	T]	_					
শাতার নাশ		1								<u> </u>			1	<u> </u>	1		1														
* Address (For Ir ঠিকানা (ব্যক্তিগত স							ividu	al a	ddre	ss)																					
*House/Village বাসা/গ্রাম													Ro			/Sec সেক্টর															
*Police Station থানা														Po		ffice াকঘর															
*City/District শহর/জেলা														Р		ode কোড															
*Country দেশ															Ph	none ফোন		T													
*Cell Phone মুঠোফোন				•					•	-		•				mail মেইল		•	-	•									-		
													•																		
Section 02a: Identity Proof পরিচয় প্রমাণ সংক্রান্ত তথ্য																															
* Identity Proof জমাকৃত পরিচয় প্রফ	of submi াণ	itted				al ID রিচয় '	Card পত্ৰ			Pas পাস	spo। পার্ট	rt			Reg বিশ্বন		atior	n Cer	tific	ate			ax I াক্স ত							er (TIN)
*Identity Proof I পরিচয় প্রমাণ নম্বর	Number																														
						Sec	tion (02b	: Ad	dres	s Pr	oof D	etai	ls ঠিব	গনা প্র	মাণ স	দংক্রা	ন্ত তথা	1												
* Address Proof	of subm	itted	T] Utj	lity	Bill				Ban	ık Pa	ass Bo			Г	¬ Re	enta	l Agr		nent											
জমাকৃত ঠিকানা প্রফ	ग्ग		_	⊐ হড়া	টিৰ্লিটি	াবল			Ш	ব্যাং	ক পা	দ বহ			_	⊒ ভা	ড়ার চু	্যক্ত													
*Signature of th আবেদনকারীর স্বাক্ষ		ant																		*[Date তারিং	⊕ খ									
*Place																															

Section 03: Instructions for applicants আবেদনকারীর জন্য নির্দেশিকা

Instructions for applicant

- All subscribers are advised to read the Certificate Practice Statement (CPS) of CA.
- The Certificate shall be downloaded onto the same computer/hardware device (USB Token, smart card etc.) by logon from the same computer user account from where the request was initiated.
- The Certificates must not be shared with others or used by anyone else on your behalf.
- Certificate revocation is permanent and irreversible. If your Certificate is revoked, you will have to reapply for a fresh Certificate.
- It is your responsibility to remember the passwords that are used while generating/exporting the certificates/keys.
- If you lose your key pair, you shall inform the RA Administrator immediately and apply for the revocation of your Certificates.
- After placing an online request for a Certificate, the following activities shall not be carried out until the certificate is successfully downloaded:
 - o Formatting of the computer
 - o Deletion of computer user account used to logon when the request was initiated.
 - o Reinstallation or upgrade of the internet browser on the computer from which the certificate request was initiated.
- Application form must be submitted in person or through proper authorization.
- Incomplete/Inconsistent application is liable to be rejected.

Section 04: Applicant Declaration আবেদনকারীর ঘোষণা													
I hereby confirm that, I have read and understood the above instructions and will follow the same for obtaining and using the digital certificate.													
* Signature of the Applicant আবেদনকারীর স্বাক্ষর	*Date তারিখ												
*Place স্থান													
Section 05: Use for the office of Registration Authority (RA) রেজিস্টেশন কর্তৃপক (আরএ) কার্যালয়ের স্থাবহারের জন্য													
Section 05: 05e for the office of neglociation Authority (KA) (बाबरचन क्षृत्रक (बाबर)) क्षावारवित्र वेवश्रवित्र क्रा													
*Certificate No সনদ নং	0 9 0 5 2 0 1 7												
*Signature of the RA Administrator with seal সিলসহ আর এ এ্যাডমিনিস্ট্রেটরের স্বাক্ষর													
*Place স্থান													

Documents Checklist (All photocopy documents should be attested)

- One original and two photocopies of the completed Application Form
- Three recent passport sized colour photographs depicting full face (not exceeding 6 months) of the Applicant (applicants to sign on the reverse side of the photograph)
- Three sets of National ID/Passport/Employee ID/Driving License/Birth Registration (If applicable)

Proof of organization (3 sets as applicable):

Public Limited Company - Certificate of Incorporation
Private Limited Company- Certificate of Incorporation
Partnership Firms- Partnership Deed

Proprietary Firms- Trade License, VAT Certificate

Proof of residence (3 sets as applicable):

Utility Bill, Bank Pass Book, Rental Agreement

* RA Administrator reserves the right to request for additional documents as deemed necessary

Certificate Numbering Process:

1st two digit: P - G(01) NG(02), O - G(03) NG(04) 2nd one digit: Certificate Class (0, 1, 2, 3) 3rd two digit for Year: [xx]

Serial Number 7 digits: [xxxxxxx]